**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию**

**по соблюдению требований к служебному поведению государственных**

**гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60  
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) порядок подачи обращения гражданина в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1);

2) порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

3) порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3);

4) порядок подачи уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр агропромышленного  
комплекса и развития сельских

территорий Ульяновской области А.В.Леушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Министерства агропромышленного комплекса

и развития сельских территорий

Ульяновской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового   
договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также – гражданин, Министерство соответственно), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности  
в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение),  
если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,  
до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности  
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции  
по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент правовой и организационной работы Министерства обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до дня планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее  
- в случае его наличия) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер  
её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой  
или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты  
за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления; обращение, представленное гражданином лично, в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Поступающие обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) подлежат предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции».

5. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня  
со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения  
в соответствии с утверждённым нормативным правовым актом Министерства Положением о Комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской  
службы, и также подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии  
с Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, номер контактного телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора**

**должности в организации и (или) выполнение в данной организации**

**работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца**

**стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещавший(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность государственной гражданской  
службы Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территорий Ульяновской области, входящие в них функции государственного управления организацией)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коммерческой или некоммерческой организации и место нахождения организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер её деятельности)

либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работы, которые гражданин будет выполнять (оказывать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае, заключения гражданско-правового договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок действия договора, стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующим гражданско-правовым договором)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой**

**или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового**

**договора в коммерческой или некоммерческой организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, замещавшего в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение | Дата регистрации обращения | Фамилия, имя,  отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего обращение | Наименование  должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора | Дата  рассмотрения обращения | Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу

Министерства агропромышленного

комплекса и развития

сельских территорий

Ульяновской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области и урегулированию  
конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин,  
не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей, подаёт в департамент правовой  
и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Департамент) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,  
не позднее истечения срока, установленного для представления сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в Департамент, подлежат регистрации  
в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2  
к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения  
в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации)

гражданина, номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной   
гражданской службы Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

не имею возможности представить в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и/или несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие  
изложенную информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса  и развития сельских территорий Ульяновской области, представившего заявление | Дата регист-рации заявле-ния | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата  рассмотрения заявления | Решение, принятое комиссией по соблюдению  требований к служебному поведению  государственных гражданских служащих  Министерства  агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской  области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства агропромышленного комплекса

и развития сельских территорий

Ульяновской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подачи государственным гражданским служащим Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления  
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ, заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке  
и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей, представляет в департамент правовой  
и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

3. Заявления, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства  
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения  
в соответствии с утверждённым Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации)

гражданина, номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

замещающий(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса  
и развития должность государственной гражданской службы  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными  
компетентными органами иностранного государства в соответствии  
с законодательством данного иностранного государства, на территории  
которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных  
денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются  
иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) супруги (супруга)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие  
изложенную информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих**

**Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  
о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (последнее -  в случае его наличия) государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, представившего заявление | Дата  регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество (последнее -  в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата  рассмотрения заявления | Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию  конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства агропромышленного комплекса

и развития сельских территорий

Ульяновской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подачи уведомления государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимать меры  
по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно,  
в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1  
к настоящему Порядку, подаётся гражданским служащим в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  
(далее — Министерство). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте  
с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, поступившие в департамент правовой  
и организационной работы Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации  
и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Департамент правовой и организационной работы Министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица департамента правовой и организационной работы Министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Министерства или уполномоченное им лицо может направлять  
в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в том числе  
с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

7. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение  
и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним  
решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, номер контактного телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может   
привести к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской  области, представившего уведомление | Дата  регистрации уведомления | Фамилия, имя,  отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Дата рассмо-трения  уведомления | Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области**

**«О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию**

**по соблюдению требований к служебному поведению государственных**

**гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23»**

Проект приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23 » (далее – Министерство, проект соответственно)  
разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Проектом утверждаются порядки подачи обращения гражданина, заявлений и уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, а также формы указанных документов и журналов регистрации указанных документов.

Кроме того проектом признаётся порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утверждённый приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Проект разработан заместителем директора департамента департамента правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора департамента правовой  и организационной работы Министерства  агропромышленного комплекса и развития  сельских территорий Ульяновской области | Е.И.Куканова |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту распоряжения Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области**

**«О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию**

**по соблюдению требований к служебному поведению государственных**

**гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области»**

Принятие приказа Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области «О порядке подачи  
обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23» не потребует дополнительных финансовых затрат  
из областного бюджета Ульяновской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора департамента правовой и организационной работы Министерства  агропромышленного комплекса и развития  сельских территорий Ульяновской области | Е.И.Куканова |
|  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту приказа Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области**

**«О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию**

**по соблюдению требований к служебному поведению государственных**

**гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса**

**и развития сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23»**

Проект внесён «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года департаментом правовой  
и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата и время** | | **Наименование**  **должности** | **Подпись** | **Расшифровка**  **подписи** |
| **Поступ-ления** | **Согла-сования** |
|  |  | Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области |  | О.В.Игнатьева |
|  |  | Директор департамента правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области |  | И.Н.Тимохин |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Куканова Екатерина Игоревна, заместитель директора департамента правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области,  
67-60-04

Имя файла на электронном носителе: проект приказа